



المديرية العامة للإشراف التربوي
دائرة إشراف الإدارة المدرسية

ممارسات وأساليب إشرافية فاعلة

في تطوير الأداء المدرسي

اعداد وتقديم / إيمان بنت سلطان العبرية
مشرفة أولى إدارة مدرسية بمديرية تعليمية الداخلية

البرنامج التعريفي لإعداد المنتدبين لشغل وظيفة
مساعد مدير مدرسة للعام الدراسي 2023 / 2024م
الفترة من 4 - 5 يوليو 2023م

المقدمة:

يعتبر الدور القيادي الإشرافي لمساعد مدير المدرسة دورا ذكيا لا يقتصر على تسيير شؤون المدرسة سيرا روتينيا ، والمحافظة على النظام واستقرار الجدول المدرسي وتوابعه ، وإنما يستهدف بالدرجة الأولى تحسين نوعية التعليم الذي يقوم به المعلم، والتعلم الذي يتلقاه الطالب وفقا للأساليب والممارسات الإشرافية التي يمارسها مساعد المدير والتي تمثل القدوة والمثالية لدى الجميع .

التمييز بين الممارسات والأساليب الإشرافية

التعرف على أنواع الأساليب الإشرافية وآلية العمل بها

التدريب على التخطيط والتنفيذ والتحليل للزيارات الإشرافية بموضوعية ودقة

النقد البناء لنماذج من الزيارات الإشرافية المنفذة من قبل بعض إدارات المدارس

الأساليب الإشرافية

هي الأنشطة الإشرافية الفردية أو الجماعية العلمية والعملية التي تستخدم من أجل تقويم المحتوى والأداء, وتحسين التعلم والتعليم, وتحقيق الأهداف المرجوة.

الممارسات الإشرافية

هي مجموعة من الأعمال الإجرائية التي يقوم بها مساعد المدير لتحسين عمليتي التعليم والتعلم ، وتحقيق النمو المهني للمعلمين



استمارة متابعة ودعم وتقييم أداء مساعد مدير مدرسة

المديرية العامة للإشراف التربوي
الدائرة إشراف الإدارة المدرسية / وحدة إشراف الإدارة المدرسية
عملية الإشراف العام على أداء أقسام إشراف الإدارة المدرسية
(تصان عام الوزارة)

استمارة متابعة ودعم وتقييم أداء مدير مدرسة، مساعد مدير مدرسة بالمدارس الحكومية/ الخاصة

المديرية العامة للتربية والتعليم بمحافظة.....
الاسم:.....
تاريخ الزيارة: / 20م
مدرسة:.....
رقم الملف:.....
رقم الزيارة:.....

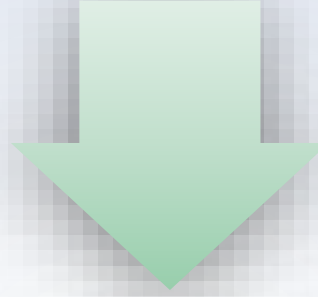
(1) ضعيف (2) متوسط (3) جيد (4) جيد جداً (5) ممتاز

م	البنود	الدرجة	جوانب الإجابة
1	متابعة تنظيم الطابور المدرسي		في الأداء وأدلتها:
2	متابعة تنفيذ القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات الوزارية المنظمة للعمل المدرسي		
3	الالتزام بأخلاقيات المهنة		
4	تفعيل خطة المدرسة		
5	تفعيل الإنماء المهني		
6	تنوع الممارسات والأساليب الإشرافية وتوظيفها		
7	متابعة فاعلية التدريس وأساليب التقويم المختلفة		
8	إدارة الشؤون الإدارية والمالية (خاص بالمدارس الحكومية)		
9	تنمية الشراكة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي		أولويات تطوير
10	القدرة على المبادرة والإبداع والابتكار في العمل		الأداء وأدلتها:
11	رفع مستوى التحصيل والتقدم الدراسي		
12	تنمية القيم والاتجاهات الإيجابية والنمو الشخصي للطلبة.		
13	متابعة فاعلية المهني المدرسي		
14	متابعة جوانب الأمن والسلامة المدرسية		
15	إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية (خاص بالمدارس الخاصة)		
		المجموع 6 من 70 درجة	
		المجموع الكلي من 100 درجة	

مؤشرات بند تنوع الممارسات والأساليب الإشرافية

- وجود برنامج زمني شامل ومشارك بين مدير المدرسة ومساعد مدير مدرسة لتنفيذ الزيارات الإشرافية لجميع الكوادر العاملة بالمدرسة.
- التنوع في الممارسات والأساليب الإشرافية وتقديم توصيات محددة، ومتابعة تنفيذها من خلال خطط إجرائية تطويرية واضحة موثقة
- تقييم بنود استمارة الزيارة الإشرافية بموضوعية، وتوافقه مع جوانب الإجابة وأولويات التطوير
- توظيف الإشراف الإلكتروني، والمؤشرات التربوية في المتابعات الإشرافية
- تفعيل التقنيات الحديثة ومصادر التعلم والبرامج المحوسبة واستراتيجيات التعليم الإلكتروني.

أبرز الأساليب الإشرافية



القراءة الموجهة



مجتمعات التعلم المهنية



الدروس التطبيقية



الزيارات الإشرافية



البحوث الإجرائية



جولات التعلم



الإشراف الإلكتروني



المداولات الإشرافية

الزيارة الإشرافية :

هي العملية النظامية المخططة والهادفة التي يقوم بها الممارس الإشرافي (المشرف - المعلم الأول -المدير-المساعد-المشرف الأول) وذلك لمشاهدة كل ما يصدر عن المعلم وتلاميذه من أداء (مرئي وسمعي) في الموقف التعليمي و التعليمي

المدافلة الإشرافية :

لقاء فردي يتم بين الزائر والمزار بعد انتهاء الزيارة لتقديم التغذية الراجعة المطلوبة للمزار باستخدام بعض الاستراتيجيات.

الإشراف الإلكتروني

اسلوب إشرافي يعتمد على التقنيات الحديثة في تفعيل الأساليب الإشرافية بهدف الارتقاء بأداء المعلمين مهنيًا وتخطي الحواجز الزمانية والمكانية

جولات التعلم

مفهومها:

* هي استراتيجية يطبقها القائد التعليمي للحصول على حوار عميق عن التعلم
* هي عبارة عن زيارات قصيرة للصفوف الدراسية لمشاهدة تعلم الطلاب تستغرق بين (٥-١٠) دقائق في كل صف دراسي

مجتمعات التعلم المهنية

المشاركة بين فريق من المعلمين الذين يُدرّسون نفس المقرر الدراسي لتحقيق مجموعة من الأهداف المحددة سلفًا في إطار رؤية مشتركة

البحث الإجرائي

استقصاء إجرائي منظم لتحسين الممارسات الذاتية التي يقوم بها العاملون في التربية بتطبيق حلول للمشكلات التي تواجههم في بيئة العمل بطريقة علمية محددة تهدف إلى تطوير الممارسات التربوية وتحسين مخرجات التعلم وإحداث التغيير المنشود.

الإشراف الإلكتروني

اسلوب إشرافي يعتمد على التقنيات الحديثة في تفعيل الأساليب الإشرافية بهدف الارتقاء بأداء المعلمين مهنياً وتخطي الحواجز الزمانية والمكانية



توظيف تطبيقات جوجل
في تطوير الأداء
المدرسي





مجلد Drive للملف Hangouts Meet



استخدام نافذة الواجب الدراسي في نشر ثقافة النظام
وفي تحليل نتائج التقويم الذاتي

- التكاليف
- مهمة للاختبار
- توجيه الأسئلة
- المواد
- إعادة استخدام المشاركة
- الموضوع

توظيف تطبيق التقويم بإرسال دعوة حضور اجتماع عبر البريد الإلكتروني موضحا تاريخ ووقت اجتماع فريق التقويم الذاتي

التطبيقات Gmail YouTube خرائط Google مجلد جديد الفصول الدراسية

1 بوابة التعليم الإلكتروني Educational Portal

أسبوع يوم

اليوم 13 ديسمبر 2020

جميع المدعوين جميع الغرف

الأحد 13 GMT+04

ص 9

ص 10

ص 11

م 12

م 1

م 2

م 3

م 4

م 5

م 6

إضافة مؤتمركم قديرو عبر Google Meet

إضافة عرف

إضافة موقع جغرافي

إضافة وصف

إضافة مرفق

إيمان العبرية

مشغول

مستوى الرؤية التلقائي

قبل 10 دقائق

حفظ خيارات إضافية



1٠:٣١ 82% 4G+ ooredoo

docs.google.com

استمارة متابعة اثر التدريب لبرامج الانماء المهني 2022/2023

مبدعات البوارق تم تفعيل هذه الاستمارة لمتابعة أثر
تدريب برامج الانماء المهني وسيتم اختيار البرامج
الأكثر تفعيلا من قبل المعلمات بعد حضورهن للبرنامج
وسيتم تكريم المنفذات في الطابور الصباحي في نهاية
الفصل الدراسي الثاني

s1alromhi@gmail.com (لا تتم مشاركته)
تبديل الحساب

اسم المبدعة

إجابتك

اسم البرنامج التدريبي

إجابتك

حصر الأعطال والأدوات التالفة في مرافق المدرسة

eman.alabri9947@gmail.com (لا تتم مشاركته) تبدل الحساب

*مطلوب

اسم المرفق (صف ، قاعة ، ..) *

إجابتك

نوع العطل (كهربائي ، أثاث) وتحديد نوعه بالضبط *
مثال: مصباح ، كرسي طالب ، طاولة طالب ، جهاز تكييف، ...

إجابتك

هل تم الاصلاح ام لا (يرجى الاجابة عن السؤال بعد مرور اسبوع)

نعم

لا

محر النموذج

إرسال

مشروع تكنو زينب



ومضات زينب

خطة المدرسة

مجلس المدرسة «

تطوير الأداء المدرسي

أعمال الدراسات الاجتماعية

أعمال العلوم

أعمال التربية الإسلامية

أعمال المجال الأول

يوسف الصبيحي 2 شهر

استراتيجية العنسة السحرية

فكرتها كتابة (عنوان الدرس أو مفهوم أو سؤال ...) على ورقة بخط صغير ومن ثم تقطيع الورقة ثم استخدام العنسة لتكبير ما هو مكتوب في الورقة.

أهدى الربيعية

إضافة تعليق

يوسف الصبيحي 2 شهر

استراتيجية اكتشاف الخطأ

فكرتها عرض سؤال وعرض حلين لطالين للسؤال واكتشاف الخطأ الذي وقع فيه الطالب في الحل.

أهدى الربيعية

إضافة تعليق

يوسف الصبيحي 2 شهر

استراتيجية جسم الإنسان

تستخدم في ترتيب الأشياء وربطها بأجزاء جسم الإنسان.

أهدى الربيعية

إضافة تعليق

يوسف الصبيحي 2 شهر

استراتيجية فك الشفرة

فكرتها البحث عن الكلمة المفقودة من خلال حل مجموعة من الأسئلة والبحث عن الحرف الدال على الحل الصحيح للتوصل إلى الكلمة المفقودة أو كلمة السر.

أهدى الربيعية

إضافة تعليق

رقية محمد العربية 22 يوليو

رقية محمد

استراتيجية مشابك العنيل

تقوم المعلمة بتجهيز الأسئلة على ورقة A4 على شكل شبكة وتقول بكتابة الاجابات على مشابك العنيل

وتضع المشابك في صندوق ثم توزع لكل مجموعة الاسئلة مع صندوق المشابك وتقول الطالبات بقراءة الاسئلة ووضع المشابك في المكان الصحيح.

إضافة تعليق

Rahma Al Abria 11 يوم

البطاقة الناطقة

البطاقة الناطقة

فيديو • 00:09

70F14C82 F426 4A7B B2BC 94B28C2D148D

بطاقات ورقية .. بدل من الكتابة عليها .. يمكن تسجيل الأسئلة فيها بصوت المعلمة .. المميز فيها يمكن الغاء وإعادة التسجيل

إضافة تعليق

غير معلوم 2 شهر

استراتيجية (أهشني - أحزنتي) تستخدم في نهاية الدرس لمناقشة مشاعر الطلبة عن المواضيع التي تناولتها في الحصة أو في حصص المراجعة كغرس للقيم الوجدانية / أمنه الريخي

إضافة تعليق

غير معلوم 2 شهر

استراتيجية اكتشف لإخراج المعلومة المتخفية يمكن الكتابة بالشمع ويطلب من الطلبة الكشف عن الكلمة بالقلم الرصاص / أمنه الريخي

إضافة تعليق

رقية محمد العربية 2 شهر

استراتيجية العنسة والمراه

استراتيجية العنسة والمراه

إضافة تعليق

غير معلوم 2 شهر

استراتيجية خذ من الماضي عبرة

استراتيجية خذ من الماضي عبرة

استراتيجية تستخدم في بداية الدرس أو في النهاية أما تكون على شكل معلومات سابقة أخذتها الطلبة أو جلب أسئلة من اختبارات سابقة تكون مختصة بموضوع الدرس الأستاذة/ أمنه الريخي

إضافة تعليق

ثرثيا محمد العربية 2 شهر

إضافة تعليق

التعلم الذاتي

هو تعلم يدير فيه الفرد تعلمه ذاتياً ويتحمل مسؤولية تعلمه حيث يتعلم مايشاء وقت مايشاء أينما يشاء كيف مايشاء. وله أهمية كبيرة حيث يحقق للمتعلم تعلمًا يناسب قدراته ويعدّه للمستقبل ويكسبه مهارة حل المشكلات واتخاذ القرار ويستمر مدى الحياة. ويكون للمتعلم فيه دور إيجابي والمعلم موجه ومرشد وللتعلم الذاتي انماط متنوعة منها : برامج الوحدات الصغيرة وبرامج التربية الموجهة للفرد وأساليب التعلم للارتقاء.

أ. إيمان الصارمية

التعلم الذاتي

اكتساب الشخص للمعرفة بجهد شخصي، وبالأسلوب الذي يراه مناسباً. أخذًا بعين الاعتبار نوع المعرفة التي يود اكتسابها. لعملية التعلم الذاتي أهمية في الوقت الحالي تظهر من خلال تناسب المعرفة مع قدرة المتعلم؛ بحيث يكون له دور إيجابي في تطبيق العملية على الوجه الصحيح، وإن من مسببات نجاحها: تحلي المتعلم بالمسؤولية والقدرة على التعامل مع الإشكالات واتخاذ القرار الصائب. كما وتظهر الأهمية في العناية بالفروق الفردية عن طريق تهيئة البيئة المحفزة التي تضمن ثبات المعرفة لدى المتعلم للأمد البعيد.

التعلم الذاتي هو نوع من أنواع التعلم يعتمد في المقام الأول على الجهد الذاتي للمتعلم ويساعد المتعلم على تطوير نفسه بنفسه وعلى المعلم أن يكون مرشداً موجهاً للمتعلم لكي يرتقي خطوه بخطوه وليس معلم تقليدياً وملقناً

وعلى المتعلم ان يخطط جيداً ويستغل وقته ويقراء جيداً ويتعد عن كل الوسائل السلبية ..أخالصه السيابي

التعلم الذاتي هو الذب يتحمل فيه المتعلم مسؤوليه قراراته وهو الذي يحدد متي وأين وكيف يتعلم

كما أنه يقوم بتحديد أهدافه وكيفية تحقيقها وللتعلم الذاتي أهمية كبيرة وتتمثل في : مراعاة الفروق الفردية ويولد مجالاً خصيباً للإبداع ويكسب المتعلم مهارة اتخاذ القرار ويتصف بالاستمراريه ..

وللتعلم الذاتي أسس تربويه ونفسية تنجلي في : مراعاة الفروق الفردية' تحديد السلوك المبدئي والنهائي للمتعلم ' تقسيم المادة العلمية ' التسلسل في طرحها' التعزيز الإيجابي والفوري' واتاحة الحرية للمتعلم ..ويختلف التعلم التقليدي عن

التعلم الذاتي هو ذلك التعلم الذي يدير الأفراد تعلمهم ويتحملون المسؤولية تجاه قرار تعلمهم والمعلم دور مهم وبناء في التعلم الذاتي فلا يقتصر دوره على التلقين كما في الطرق التقليدية ومن المميزات لدور المعلم في أسلوب التعلم الذاتي

١_ يقوم المعلم بدور الموجه والمرشد والناصح لطلابه.

٢_ يقوم المعلم بإعداد المواد التعليمية اللازمة وتوظيف التقنيات الحديثة

٣_ وضع الخطط العلاجية لمساعد الطالب على سد الثغرات واستكمال الخبرات اللازمة له

٤_ يقوم المعلم بدور المستشار في كل مراحل التعلم من تخطيط وتنفيذ وتقييم

ويتميز التعلم الذاتي بأن يكون المتعلم دور إيجابي وابداعي ويحقق له الاستمرارية مدى الحياة

أ. زينب حسن

التعلم الذاتي

التعلم الذاتي من أسرع الطرق لمواكبة التطور والتقدم في هذا الوقت ، بمعنى أنه لن يأخذ أحداً بيدك لينهض بك ، وإن إنتظرتهم سوف تنتظر طويلاً .

سميه المعمريه

١- هو التعلم الذي يكون نابع من نفس الإنسان (أي ذاته) فيختار فيه ما يريد أن يتعلمه ومتى يتعلم وكيف يتعلم والأهداف التي يريد أن يحققها من هذا التعلم

٢- أهمية التعلم الذاتي: يوجد للمتعلم البيئة التي تتناسب مع قدراته/ يكسب المتعلم المسؤولية حول تعليم نفسه والقدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات كما أنه يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين ويخلق تعلم مدى الحياة.

٣- الأساس الذي يقوم عليه مراعاة الفروق الفردية وتحديد للسلوك المبدئي والنهائي للتمييز والحرية في اختيار المادة العلمية وحرية الحركة

٤-فالتعلم الذاتي يخلق ١-معلم موجه (قادر على اكتشاف امكانيات المتعلمين وبعد المادة العلمية المناسبة لهم ومن ثم الخطط العلاجية المناسبة)

٢- ومتعلم ايجابي وطرق تدريس متنوعة تراعي الفروق باستخدام وسائل متنوعة حتى تخلق تعلم مستمر مدى الحياة

معلمتي الفاضلة بعد مشاهدة المقطع لخصي أبرز النقاط المستفادة مع الشكر الجزيل للمشاركة الفاعلة..إدارة المدرسة

التعلم الذاتي هو حرية حصول المتعلم على المعرفة في الوقت والمكان والكيفية التي يريدها .

فتظهر أهميته في وجود بيئة ملائمة للإبداع ، واستمرار الحصول على المعرفة مدى



WhatsApp Video 2021-12-11 at 11:55:00

Blank Quiz - نماذج Google Kahoot! Kahoot! واجب فريق التقييم الذاتي

play.kahoot.it/v2?quizId=bd576e0a-0002-42b7-8cac-6b2b7d671a8e&

التطبيقات Gmail YouTube خرائط Google مجلد جديد الفصول الدراسية

Kahoot!

نظام تطوير الأداء المدرسي


Player vs Player
1:1 Devices
Classic


Team vs Team
Shared Devices
Team mode

Game options

General

Lobby music Original

Friendly nickname generator OFF
Avoid inappropriate nicknames in the game

توظيف كاهوت في
قياس المعرفة بدليل
نظام تطوير الأداء
المدرسي

جولات التعلم

تقرير الجولات التعليمية

اسم المعلمة	التاريخ	الحصة	الصف	عنوان الحصة
				الفريق الزائر
				نقاط التركيز

تقرير الجولة

اجتماع الفريق الزائر.	قبل الجولة
تحديد وقت الحصة والمعلمات المزارات وزمن كل زيارة للمعلمة (10 دقائق). من بداية الحصة وحتى نهايتها.	
تحديد نقطة التركيز (توظيف أساليب التعزيز الإلكتروني)	أثناء الجولة
الإعلان عن الجولة في المجموعة العامة للمدرسة بالواتس اب.	
تحديد موضع نقطة التركيز على الفريق الزائر والية متابعتها أثناء الجولة (التعلم القبلي – التمهيد – إدارة المحتوى -).	بعد الجولة
الالتزام بالوقت المحدد لزمن الجولة عند كل معلمة مزاره.	
تدوين النقاط من قبل الفريق الزائر حسب ما وكل له من مهام في الجولة.	التوصيات
متابعة الموقف الصفى دون تدخل من قبل الفريق الزائر بعد الدخول وإلقاء التحية من قبل الأعضاء المتفق عليه حسب الجولة.	
شكر المعلمات المزارات	
اجتماع الفريق الزائر بعد الجولة ومناقشة مضمون الجولات.	
رصد نتائج الجولة التعليمية وملاحظات الفريق حول نقطة التركيز.	
الخروج بتوصيات الجولة التعليمية ومناقشة المعلمات الزائرات وتعميم التوصيات.	
وظفت جميع المعلمات المزارات أساليب التعزيز الإلكتروني في المواقف التعليمية مثل كلاس 123 جوجل، بطاقات شكر * التعزيز عن طري برنامج البوربوينت، وأساليب تعزيزية من قبل المعلمات الفردي والجماعي.	
توصي بتجميع أساليب وتطبيقات التعزيز الإلكتروني في ملف الكتروني حسب ما تم الاتفاق عليه من قبل الإدارة وتوظيفها باستمرار والعمل على تبادل الخبرات بين جميع المعلمات من خلال تبادل الزيارات والجولات التعليمية والمشاكل التدريسية وغيرها.	

يعتمد مديرة المدرسة:

جولات التعلم



البحث الإجرائي

استقصاء إجرائي منظم لتحسين الممارسات الذاتية التي يقوم بها العاملون في التربية بتطبيق حلول للمشكلات التي تواجههم في بيئة العمل بطريقة علمية محددة تهدف إلى تطوير الممارسات التربوية وتحسين مخرجات التعلم وإحداث التغيير المنشود.

أفرد له قانون التعليم المدرسي فصلاً كاملاً (الفصل الخامس) كما تطرقت إليه المادة (١٠) حيث يعد البحث العلمي والابتكار والريادة لدى الطلبة وأعضاء الهيئة التعليمية من أولويات العمل، وتقدم في سبيل ذلك التسهيلات اللازمة



الزيارة الإشرافية

استمارة الزيارة الإشرافية لمعلمة مادة بمدرسة

اسم المعلمة: رقم الزيارة: تاريخ الزيارة:


الصف: الحصص: المادة: الموضوع:

العناوين الإشرافية المتبعة للزيارة:

استراتيجية التثنية:

3


استراتيجية ثلاث نجمات وأمنية



استراتيجية المثلث المطلوب:



استراتيجية المستويين:



استراتيجية قصة البيانات:



استراتيجية PMI

*الإيجابيات

*المسئيات

*المؤثر للاهتمام

استراتيجية القبعات الست

تقييم المعلم ذاتياً

*القبعة البيضاء (وصف الدرس)

*القبعة الحمراء (المشاعر)

*القبعة الخضراء (مقترحات التطوير)

*القبعة السوداء (إفهام الدرس)

*القبعة الصفراء (إيجابيات)

*القبعة الزرقاء (تغذية للتطوير)

استراتيجية الكورنشاخ

المعلم يقيم الزيارة بنفسه

استراتيجية الصديق الناقد

المعلم الزائر يشارك في تقييم الحصص

م	عناصر الزيارة	م	عناصر الزيارة
1	إعداد خطة سنوية يومية متكاملة وفعالة	1	الالتزام بالخطة السنوية
2	شمولية الإعداد اليومي (الأهداف - الاستراتيجيات - الوسائل)	2	سلامة المادة العلمية والتأكد منها وإثرائها
3	التسلسل المنطقي للموقف التعليمي	3	التسلسل (تهيئة - تمهيد - تنفيذ - تكويم)
4	التسلسل في تنفيذ الأهداف المعدة - التدرج من السهل إلى الصعب	4	استخدام لغة عربية سليمة
5	استخدام اللغة الفصحى بطلاقة وكتابة	5	حث التلاميذ على التحدث باللغة الفصحى
6	إثارة دافعية التلاميذ للتعلم	6	تنوع التعزيز
7	تعزيز لغة التلاميذ بالفهم وحثهم على المشاركة الفعالة	7	تعزيز لغة التلاميذ بالفهم وحثهم على المشاركة الفعالة
8	تغير نبرات الصوت والإيماءات	8	فاطحة الإدارة الصفية
9	استثمار الوقت في تحقيق الهدف الأساسي من الحصة	9	تنوع استراتيجيات التدريس
10	تنوع العمل بعدة بين تلاميذ الفصل والاحترام المتبادل بينهم وسيطهم	10	توظيف مصادر التعلم والمختبرات والتقنيات التعليمية الفعالة
11	فاطحة استراتيجيات التدريس للموقف التعليمي	11	التنوع في توظيف وسائل التعليم ومراكز مصادر التعلم
12	مناسبة استراتيجيات التدريس للموقف التعليمي	12	توظيف الكتاب المدرسي والبيئة الصفية وتنظيم السجدة
13	تنوع استراتيجيات التدريس	13	توظيف مصادر التعلم والمختبرات والتقنيات التعليمية الفعالة
14	توظيف مصادر التعلم والمختبرات والتقنيات التعليمية الفعالة	14	التنوع في توظيف وسائل التعليم ومراكز مصادر التعلم
15	تنوع العمل بعدة بين تلاميذ الفصل والاحترام المتبادل بينهم وسيطهم	15	توظيف الكتاب المدرسي والبيئة الصفية وتنظيم السجدة
16	فاطحة استراتيجيات التدريس للموقف التعليمي	16	تنوع استراتيجيات التدريس
17	مناسبة استراتيجيات التدريس للموقف التعليمي	17	توظيف مصادر التعلم والمختبرات والتقنيات التعليمية الفعالة

الزيارة الإشرافية:

هي العملية النظامية المخططة والهادفة التي يقوم بها الممارس الإشرافي (المشرف - المعلم الأول - المدير - المساعد - المشرف الأول) وذلك لمشاهدة كل ما يصدر عن المعلم وتلاميذه من أداء (مرئي وسمعي) في الموقف التعليمي و التعليمي



PMI - Plus, Minus, Interesting

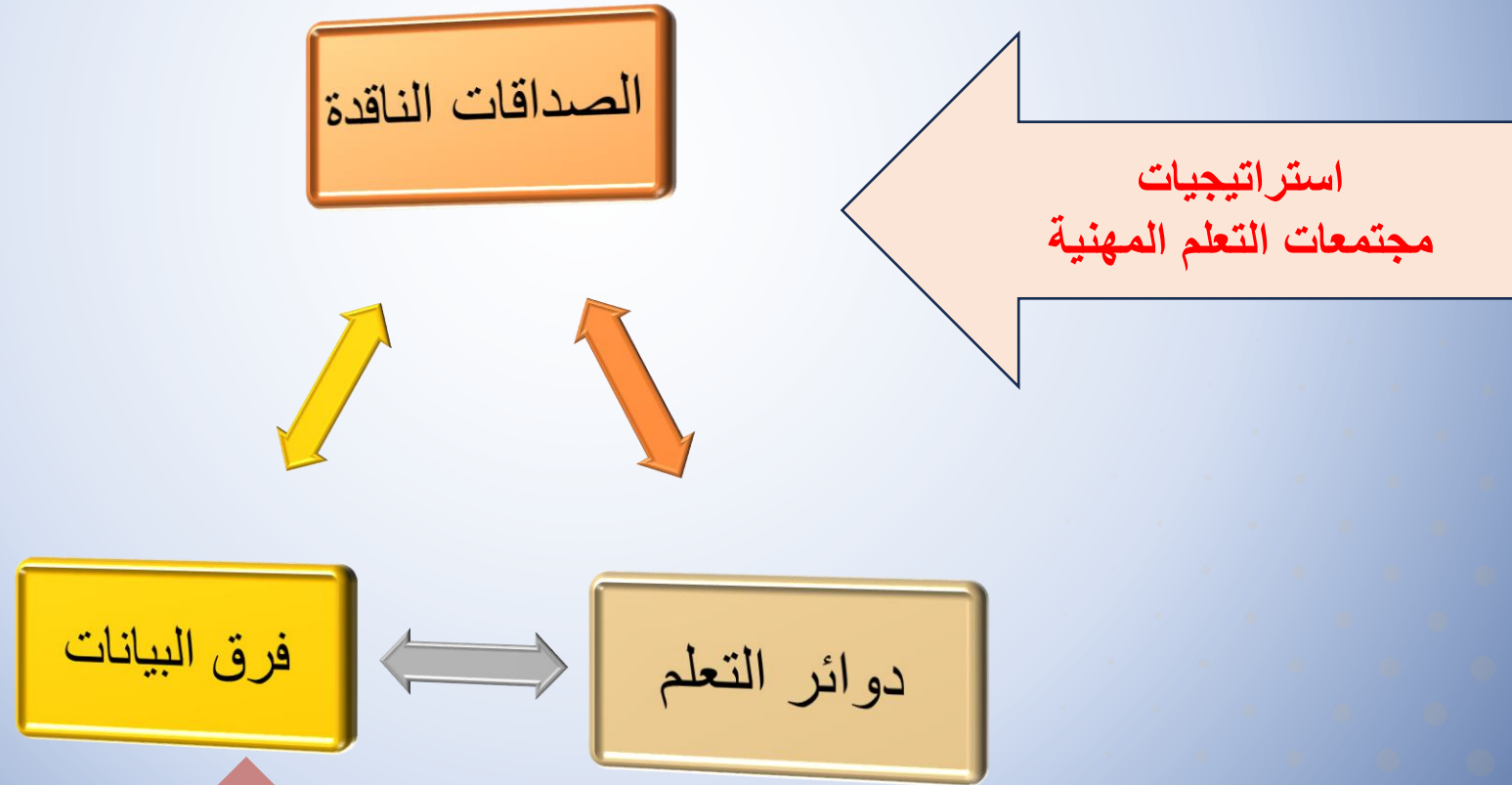
P	M	I

المداولة الإشرافية
لقاء فردي يتم بين
الزائر والمزار بعد
انتهاء الزيارة لتقديم
التغذية الراجعة
المطلوبة للمزار
باستخدام بعض
الاستراتيجيات.



مجتمعات التعلم المهنية

المشاركة بين فريق من المعلمين الذين يُدرّسون نفس المقرر الدراسي لتحقيق مجموعة من الأهداف المحددة سلفاً في إطار رؤية مشتركة



الزيارات الإشرافية



أنواع
الزيارات

شموليتها
للمستهدفين

المواءمة بين
الجانب الكمي
والجانب الوصفي

توثيق الأدلة
وصياغة
التوصيات

نموذج برنامج زمني شامل ومشارك بين مدير المدرسة ومساعد مدير مدرسة لتنفيذ الزيارات الإشرافية

الملاحظات	أولوية التطوير والتوصيات السابقة	التاريخ	المديرة		الملاحظات	أولوية التطوير أو التوصيات السابقة	التاريخ	المساعدة		المادة
			المعلمة المزارة	الفصل				المعلمة المزارة	الفصل	
				7/5	مستوى أداء			6/2		معلمات اللغة العربية
				8/1				5/4		
				8/4				9/2		
				5/2				7/1		
	تعيين جديد			6/4				5/5		
	نقل جديد			9/5				6/3		معلمات العلوم
				8/2	إجازة متوقعة			8/7		
				6/1				7/4		
	منهج جديد			9/1				9/4		
				7/6				8/3		
				6/5				6/5		معلمات الرياضيات
								5/5		

أنواع الزيارات الإشرافية

الزيارة المفاجئة

تتخذ دون اشعار مسبق.

الزيارة المرسومة / المخطط لها

تتم بناء على تخطيط مسبق من خلال جدول الزيارات المعد ويتم ابلاغ المعلم قبل الدخول بوقت قصير .

الزيارة المطلوبة / القائمة على دعوة

إما بطلب من المنفذ أو بطلب من المستهدف.

إحصائية الزيارات الإشرافية

لا يقل عدد الزيارات المنفذة عن **زيارتين** لمدير المدرسة و**زيارتين** لمساعد مدير المدرسة خلال العام الدراسي

على مستوى المشرفين

لا يقل عدد زيارات المدير عن **زيارة** لجميع الكوادر العاملة بالمدرسة خلال العام الدراسي ، ولا يقل عدد زيارات المساعد عن **زيارة** لجميع الكوادر العاملة بالمدرسة خلال العام الدراسي، ويتولى كل منهم نسبة (**50%**) من اجمال الكوادر خلال الفصل الواحد

على مستوى مدير ومساعد

لا يقل عدد زيارات المدير عن **زيارة** لجميع الكوادر العاملة بالمدرسة خلال العام الدراسي ، ويتم توزيع الكوادر العاملة بين المساعدين 2 بنسبة **(50%)**

على مستوى المدير
ومساعدين 2

لا يقل عدد زيارات المدير أو المساعد عن **زيارتين** لجميع الكوادر العاملة بالمدرسة خلال العام الدراسي

على مستوى المدير بدون
المساعد والعكس

الشمولية للمستهدفين ولأنواع الزيارات

نصاب المعلمة				ديسمبر				نوفمبر				اكتوبر				سبتمبر		اسم المعلمة	المادة
	10	٢/٧	١/٧	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3		
	٢/٩	١/٩	٢/٦	١/٦														اسلامية	
	٢/٨	١/٨	٢/٥	١/٥														لغة عربية	
	١٠	٢/٧	١/٧															علوم	
	١/٨	٢/٥	١/٥															دراسات	
	٢/٨	٢/٦	١/٦															رياضيات	
	٢/٨	١/٨	١/٥															لغة انجليزية	
	٢/٧	١/٧	١/٦															الرياضة المدرسية	
	٢/٩	١/٩	١/٦																
	١٠	٢/٨	١/٨																
	٢/٥	١/٥	٢/٧																
	٤/٣	٣/٣	١/٣																
	١٠	٢/٧	١/٧																
		٢/١	١/١																
	٢/٥	١/٥	٤/٢																
	٣/٢	٤/١	٣/١																
		٢/٢	١/٢																
	٣/٤	٢/٤	١/٤																
٢/٩	١/٩	٢/٨	١/٨																
	٢/٦	١/٦	٢/٣																
٤/٣	٣/٣	٢/٣	١/٣																
٢/٩	١/٩	٢/٨	١/٨																
٤/٢	٣/٢	٢/٢	١/٢																
		٢/٦	١/٦																
٤/١	٣/١	٢/١	١/١																
	٢/٧	٢/٥	١/٥																

المديرة	○	جولة تعلم	■	استطلاعية	■	اشرفية	■
المساعد	△	حصة تطبيقية	■	محددة الهدف	■		

• عند تحرير استمارة الزيارة الاشرافية يجب مراعاة الاتي:

- ❖ الاعتماد على التوصيف الوزاري الصادر لبنود الزيارة الاشرافية
- ❖ ان يكون هناك توافق بين التقييم الكمي للبنود و التقييم الوصفي (جوانب الاجادة و اولويات التطوير و التوصيات)
- ❖ ان تكون جوانب الاجادة واولويات التطوير مدعمة بالأدلة من واقع الموقف التعليمي
- ❖ ان تكون صياغة جميع التوصيات صياغة إجرائية ومحددة مع تحديد الفترة الزمنية ان امكن

نماذج لأدلة جوانب الإجابة

❖ **توظيف مصادر التعلم و التقانة** (توظيف الشاشة لعرض فيديو للدرس مع تفاعل طلابي رائع، توظيف موسوعة الحيوان من مركز مصادر التعلم، تفعيل التقويم الختامي بواسطة برنامج الاختبارات الالكترونية مما اثار حماس الطلاب)

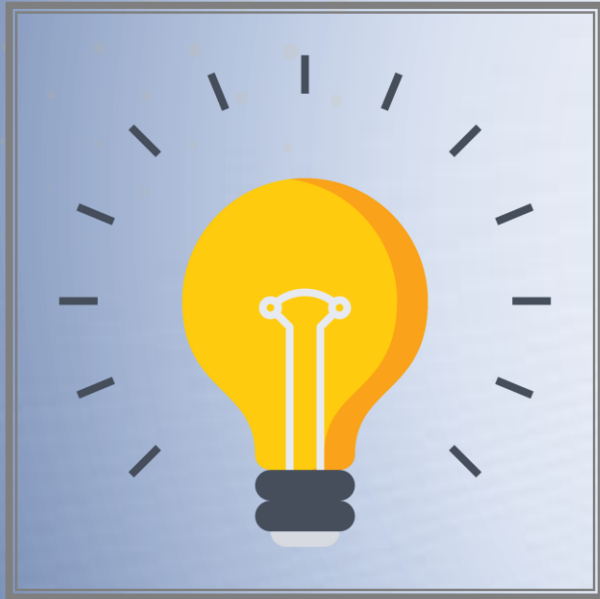
❖ **اثارة دافعية الطلاب للتعلم** (تنويع أساليب التعزيز ومنها، القدرة على التواصل ومشاركة الطلاب عبر استراتيجيات ... مما زاد مشاركة الطلاب بأرائهم ومقترحاتهم)

❖ **تقويم الأداء ذاتيا** و اتضح من خلال المداولة الاشرافية والقدرة على تحليل الأداء باستخدام استمارة ... او استراتيجيات .. والقدرة على اقتراح إجراءات فاعلة للرقى بالأداء.



نماذج لأدلة أولويات التطوير

- ❖ **الإدارة الصفية** (لا يوجد ضبط للطلاب اثناء تأدية الأنشطة الصفية ولم تفعل أساليب تربوية للضبط، اقتصرت المشاركة على مجموعة محدودة من الطلبة)
- ❖ **فاعلية استراتيجيات التدريس** (تم الاعتماد على أسلوب الحوار و المناقشة فقط ، لا يوجد تفعيل للتعلم النشط)
- ❖ **التسلسل المنطقي للدرس** (تمهيد الدرس غير مناسب مع المرحلة العمرية، حيث تم عرض معلومات مجردة جامدة دون التدرج في تبسيطها للطلبة، كذلك استغرقت زمن طويل من الحصة)



نماذج للتوصيات

- ❖ تنفيذ حصة تطبيقية حول تفعيل استراتيجيات خلال (تحديد الفترة) الشهر الحالي
- ❖ تنفيذ برنامج تدريبي لزملائه حول تضمن خطة الإنماء المهني للتخصص لشهر ...
- ❖ قراءة كتاب إدارة السلوك لدى الطلبة للكاتب والاستفادة منه في مجال تنفيذ أساليب تربوية في إدارة الموقف التعليمي
- ❖ تبادل الزيارات مع الزملاء بالتنسيق مع المعلم الأول في مجال تطبيق درس القراءة وفق البرنامج المعد للشهر الحالي
- ❖ الاطلاع على تجربة معلمين المادة في مجال تنويع أساليب التعزيز بواسطة المعلم الأول
- ❖ الحاق المعلم ببرنامج تدريبي في مجال بواسطة المعلم الأول (مع تحديد الفترة الزمنية)
- ❖ الاطلاع على وثيقة التقويم ومناقشة المعلم الأول او المشرف التربوي خلال ...



النقد البناء لنماذج من الزيارات إشرافية موثقة في البوابة التعليمية

غير مرض (1) مقبول (2) جيد (3) جيد جدا (4) ممتاز (5)

م	بنود التقويم	المستوى
1	إعداد خطة سنوية/ يومية متكاملة وفاعلة.	4
2	التسلسل المنطقي للموقف التعليمي.	5
3	استخدام لغة عربية سليمة.	5
4	إتارة دافعية الطلبة للتعلم.	3
5	فاعلية الإدارة الصفية.	3
6	فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة.	3
7	توظيف مصادر التعلم والمختبرات وتقنيات التعليم الفاعلة.	3
8	إكساب الطلبة المعارف والمهارات وتوظيفها.	4
9	توجيه الطلبة للتعلم الذاتي	4
10	تنمية الاتجاهات الإيجابية والقيم.	4
11	التنوع في طرح الأسئلة وفعاليتها.	4
12	توظيف نتائج أدوات التقويم في تطوير أداء الطلبة، ورفع تحصيلهم الدراسي	4
13	تنفيذ خطط إترائية/ علاجية فاعلة للطلبة	4
14	توظيف أدوات التقويم المناسبة وتوثيقها	4
15	تقويم أدائه ذاتيا	4

النقد البناء لنماذج من الزيارات إشرافية موثقة في البوابة التعليمية

جوانب الإجابة في الأداء وأدلتها



أشكر المعلمة على جهودها في الموقف التعليمي فقد أجادت في الجوانب الآتية:
+ التسلسل المنطقي للموقف التعليمي وذلك بالبداية بالتمهيد كمرحلة لما سبق دراسته حول أقسام الكلام ومن التسلسل في أهداف الحصص وصولاً إلى التقويم.
+ استخدام اللغة العربية السليمة حيث تلتزم المعلمة باللغة السليمة في عرض الموقف التعليمي وفي الكتابة أيضاً تحدثت الطلبة على الحديث بالفصحى عند الإجابة.

الجوانب التي تحتاج إلى تطوير في الأداء وأدلتها



- إثارة دافعية الطلبة للتعلم
- فاعلية الإدارة الصفية
- فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة
- توظيف مصادر التعلم وتقنيات التعليم الفاعلة

ما لم يتم تنفيذه من توصيات الزيارة/ الزيارات السابقة

الزيارة الأولى للمعلمة..
عنوان الدرس: تابع: أقسام الكلام
الصف/ تالتة
الحصص/ التالتة

التوصيات



- أنوجه بشكري وتقديري للجهود الذي تبذله المعلمة لخدمة العملية التعليمية واقترح عليها ما يلي:
- استئارة دافعية للتعلم من خلال الأسئلة المثيرة للتفكير وإيجاد أساليب متنوعة تشجع الطلبة على التفاعل والمشاركة.
 - توزيع المعلمة وقت الحصص بشكل متكافئ واستخدام أساليب تعزيز لضبط سلوكيات الطلبة والقضاء على احساسهم بالملل من طول وقت الأنشطة أو الشرح.
 - الحرص على تبادل المعلمة زيارات مع زميلاتها للاطلاع على استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التعلم النشط بحيث تستطيع تشجيع الطلبة على الانسجام مع المعلمة في الحصص وتلقي المعلومات والمعارف، كما أوجه المعلمة إلى الاستفادة من مركز مصادر التعلم للاطلاع على كتب حول استراتيجيات التعلم النشط.
 - اهتمام المعلمة بإيجاد مصادر تعلم تنير اهتمام الطلبة وتشوقهم للتعلم بما يخدم أهداف الدرس والبحث عن فيديوهات تعليمية تقرب المفاهيم للطلبة.

ممارسات خاطئة عند تحرير الاستمارة الاشرافية

- ❖ وصف المادة العلمية و هي ليست من ضمن البنود للمدير و المساعد
- ❖ حقل (ما لم يتم تنفيذه من زيارات السابقة) يترك فارغا بالرغم من ان الزيارة ليست الأولى
- ❖ عدم كتابة توصيات بالرغم من وجود أولويات تطوير ، أو كتابة توصيات ليس لها علاقة بأولويات التطوير.
- ❖ ترك حقل التوصيات فارغا عند حصول المعلم على تقديرات عالية
- ❖ صياغة توصيات عامة وغير إجرائية وغير محددة

- ❖ الاختصار في تسجيل العبارات التي تصف جوانب الاجادة (4،5) وعدم تسجيل ادلة توضيحية من واقع الموقف التعليمي
- ❖ الاختصار في تسجيل العبارات التي تصف جوانب أولويات التطوير (1،2،3) بدون توثيق الأدلة وبعض الأحيان ترصد الأدلة على هيئة توصيات
- ❖ رصد قيمة (4،5) وتسجيل ملاحظات كأدلة في حقل جوانب أولوية التطوير
- ❖ حصول البند على (3) وكتابته كوصف في حقل جوانب الاجادة
- ❖ اختيار تقدير(غير مقيم) بالرغم انه بند أساسي مترابط مع باقي البنود ويلزم تقيمه





اكتب كلمة البحث هنا



بوابة وزارة التعليم العليمية

” قلب التعليم النابض “

الصفحة الرئيسية | الطالب | ولي الأمر | الهيئة التدريسية | المدارس | الأنظمة واللوائح التعليمية | المنتدى التربوي | أعمال | English








صفحتي | بياناتي | ايمان

1 **التقرير الفصلي للمدرسة**

2 **تقارير بيانات الطالب**
التقرير الفصلي للمدرسة
تقارير لأئحة شؤون الطلبة

المنطقة التعليمية	محافظة الداخلية	نظام التعليم	أساسي
العام الدراسي	2023/2022	الولاية	
المدرسة			

فاطمه بنت الخطاب للتعليم الاساسي للبنات الصفوف (5-9)
 طباعة التقرير

3 **التقرير**
الزيارات الاشرافية للاداريين و

طباعة

معرفة اجمالي عدد
 الزيارات المدرسية
 والإشرافية المنفذة
 والموثقة في
 البوابة التعليمية
 على مستوى)
 مشرف أول -
 مشرف إدارة
 مدرسية - مدير
 ومساعد مدير -
 معلم أول)



رقم الصفحة :
التاريخ :
الساعة :
العام الدراسي :

الزيارات الإشرافية للإداريين والمعلمين والفنيين

الملاحظات	عدد الزيارات	الدور
	22	مدير مدرسه
	24	مساعد مدير مدرسة
	2	مشرف اول اداره مدرسيه
	3	مشرف ماده
	24	معلم اول
	75	المجموع

English | أعمال | المنتدى التربوي | الأنظمة واللوائح التعليمية | المدارس | الهيئة التدريسية | ولي الأمر | الطالب | الصفحة الرئيسية

ملف | تحرير | عرض | المفصلة | أدوات | تعليمات

صفحتي | بياناتي | ايماتي

تطبيقات تطوير الاداء المدرسي
استنانات تطوير الاداء

تقرير ملخص الاداء

1

2

3

4

مستوى التقرير

مدرسة صف دراسي مادة دراسية موظف

المنطقة التعليمية

محافظة الداخلية

نظام التعليم

أساسي

العام الدراسي

2014/2013

الولاية

المدرسة

المرحلة

الصف

--- الكل ---

المادة

التدبة الاسلامة

نوع الاستمارة

أستبانة

اشراقية

الاستمارة

استمارة زيارة إشرافية لمعلم مجال/ مادة

الفترة الزمنية من

الى

طباعة

معرفه المتوسط العام لمخصات الأداء المدرسي حسب المواد والمعلمين

PM 10:39
3/22/2014

EN

Windows Taskbar Icons: PowerPoint, Chrome, VLC, File Explorer, Internet Explorer, Windows Start

http://www.moe.gov.om/SMS/reports/SchoolPerform

ملف تحرير عرض المفضلة أدوات تعليمات

الصفحة الرئيسية الطالب ولي الأمر الهيئة التدريسية المدارس الأنظمة واللوائح التعليمية المنتدى التربوي أعمالي English

صفحتي بياناتي ايمان

تطبيقات تطوير الاداء المدرسي
استنانات تطوير الاداء

تقرير ملخص الاداء

مستوى التقرير	مدرسة <input type="radio"/> صف دراسي <input checked="" type="radio"/> مادة دراسية <input type="radio"/> موظف <input type="radio"/>
المنطقة التعليمية	محافظة الداخلية
العام الدراسي	2014/2013
المدرسة	الحوراء للتعليم الاساسي
الصف	--- الكل ---
المادة	التربية الاسلامية
نوع الاستمارة	اشرفية
الاستمارة	استمارة زيارة إشرافية لمعلم مجال/ مادة
الفترة الزمنية من	الى

طباعة

PM 10:38 3/22/2014 EN

معرفة المتوسط العام لملخصات الأداء المدرسي حسب المواد والمعلمين

نموذج متوسط أداء لاستمارة زيارة إشرافية لمعلم

إسلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للتربية والتعليم



رقم الصفحة : 1
التاريخ :
الساعة : 05:34:48م
العام الدراسي :

المدرسة :
رمز المدرسة :

استمارة زيارة إشرافية لمعلم مجال/ مادة

المتوسط	الاکثر تکرارا	بنود التقويم
٤	٤	إعداد خطة سنوية/ يومية متكاملة وفاعلة
٥	٥	سلامة المادة العلمية المقدمة والتمكن منها
٤	٤	التسلسل المنطقي للموقف التعليمي
٤	٤	استخدام لغة عربية سليمة
٤	٣	إثارة دافعية الطلبة للتعلم
٥	٥	فاعلية الإدارة الصفية
٤	٤	فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة
٤	٣	توظيف مصادر التعلم والمختبرات وتقنيات التعليم الفاعلة
٤	٤	إكساب الطلبة المعارف والمهارات وتوظيفها
٤	٣	توجيه الطلبة للتعلم الذاتي
٤	٤	تنمية الاتجاهات الإيجابية والقيم
٤	٤	توظيف أدوات التقويم المناسبة وتوثيقها
٤	٤	التنوع في طرح الأسئلة وفعاليتها
٤	٤	توظيف نتائج أدوات التقويم في تطوير أداء الطلبة.
٤	٤	تنفيذ خطط إثرائية/ علاجية فاعلة للطلبة
٤	٤	تقويم أدائه ذاتيا
٤	٤	المستوى الكلي

قراءة متوسطات أداء استمارة زيارة إشرافية للمعلمات الجدد

الرموز تمثل أسماء المعلمات الجدد في مختلف
التخصصات في المدرسة

المتوسط	ب	ج	د	هـ	و	ز	ح	ط	ي	ق	ك	ل	م	ن	س	ع	ف	بنود الزيارة الإشرافية
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	1 إعداد خطة سنوية /يومية متكاملة وفاعلة
4	4	5	4	5	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2 التسلسل المنطقي للموقف التعليمي
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	3 استخدام لغة سليمة
4	5	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4 إثارة دافعية الطلاب للتعلم
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5 فاعلية الإدارة الصفية
4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	5	4	6 فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدم
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	4	7 توظيف مصادر التعلم والتقنيات
4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	8 اكساب الطلاب والمهارات وتوظيفها
4	5	4	4	4	4	5	3	4	4	4	3	4	4	4	5	4	4	9 توجيه الطلاب للتعلم الذاتي
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	10 تنمية الاتجاهات الايجابية والقيم
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	11 التنوع بطرح الاسئلة وفعاليتها
4	4	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	4	12 توظيف نتائج ادوات التقويم في تطوير اداء الطلاب
4	5	5	4	4	3	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4	5	13 تنفيذ خطط اثرانية وعلاجية فاعله
3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	14 توظيف ادوات التقويم المناسبة وتوثيقها
4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4	4	4	4	15 تقييم وتقويم اديانها ذاتيا

نشاط 4: قراءة متوسطات أداء استمارة
زيارة إشرافية للمعلمات الجدد

م	القراءة	التوصيات	الملاحظات
1			
2			
3			

قراءة متوسطات أداء استمارة زيارة إشرافية للمعلمات الجدد

م	القراءة	التوصيات	الملاحظات
1	ارتفاع متوسط البنود (اعداد الخطة السنوية والتسلسل المنطقي وإثارة الدافعية وإدارة الصف) بين متوسط 4 و 5	تعزيز مستوى الأداء بتوجيه المعلمات للعمل بمؤشرات بنود الاستمارة في البنود المذكورة والعمل على رفع المستوى الى متوسط 5	
2	اشترك المستهدفين في تدني متوسطات البنود التالية: فاعلية استراتيجيات التدريس توظيف مصادر التعلم والمختبرات والتقنيات اكتساب الطلاب المعارف والمهارات وتوظيفها توظيف أدوات التقويم المناسبة وتوثيقها	التنوع لأساليب الدعم المقدمة (مشاغل - حلقة نقاش - ملتقيات تربوية - تبادل الزيارات الداخلية والخارجية - نشرات ومطويات) تبادل الخبرات بنقل تجارب المعلمين المجيدين في تطوير البنود المذكورة	

نموذج متوسط أداء لاستمارة دعم وتقييم أداء



سلطنة عُمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للتربية والتعليم

رقم الصفحة :
التاريخ :
الساعة :
العام الدراسي :

المدرسة :
رمز المدرسة

لخص الاداء لاستمارة استمارة دعم وتقييم أداء

المتوسط	الاكثر تكرارا	بنود التقييم
5	5	متابعة تنظيم الطابور المدرسي
5	5	الالتزام بتنفيذ القوانين والأنظمة واللوائح والقرارات الوزارية المنظمة للعمل المدرسي
4	4	تفعيل خطة المدرسة والتقييم الذاتي
4	4	تفعيل الإنماء المهني
5	5	تنويع الأساليب الإشرافية وتوظيف الاشراف الإلكتروني
5	5	فاعلية أساليب التقييم المختلفة
5	5	إدارة الشؤون الإدارية والمالية
5	5	المشاركة المجتمعية وتوثيق العلاقة مع أولياء الأمور ومؤسسات المجتمع المحلي
5	5	فاعلية المبنى المدرسي
5	5	الالتزام بأخلاقيات المهنة
4	4	القدرة على المبادرة والابتكار في العمل
5	5	العمل على رفع مستوى التحصيل الدراسي لدى الطلبة
5	5	تنمية الاتجاهات الإيجابية لدى الطلبة واكسابهم المعارف والمهارات اللازمة لدعم عملية التعلم
5	5	المستوى الكلي

الرموز تمثل أسماء بعض مساعدي مديري المدارس

قراءة متوسطات أداء استمارة دعم وتقييم
بعض المساعدين المنتدبين بالمدارس

المتوسط	و	ق	هـ	و	و	و	و	و	و	و	و	و	و	و	و	و	م
4.9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	1
4.3	5	5	4	5	3	5	5	3	4	4	4	5	5	4	4	5	2
3.8	5	5	5	5	3	4	3	4	3	3	3	3	5	5	3	3	3
3.6	4	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	5	3	3	4
3.5	4	5	4	5	2	3	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	5
4.4	5	5	5	5	4	3	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	6
4.4	4	5	4	5	2	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	7
3.8	5	5	4	5	2	3	5	4	4	3	3	3	3	4	4	4	8
4.7	5	5	5	5	3	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	9
4.5	5	4	5	4	3	5	5	5	4	5	5	5	5	5	4	4	10
3.6	4	5	5	5	2	3	4	5	3	4	4	4	4	4	3	4	11
3.8	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	3	12
4.5	5	4	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	5	13

قراءة متوسطات استمارة دعم وتقييم بعض المساعدين المنتدبين بالمدارس

م	القراءة	التوصيات	الملاحظات
1	ارتفاع متوسط بند متابعة تنظيم الطابور المدرسي، لجميع المستهدفين بمتوسط 4.9	تعزيز مستوى الأداء من خلال تكليف المساعدين بتوثيق فعاليات ومؤشرات طابور الصباح الطابور المدرسي، وتفعيل سجل استئذان الطابور ، تنويع أساليب تحفيز الحضور للطابور تستهدف الطلاب والمعلمين	
2	اشترك المستهدفين في تدني متوسطات البنود التالية: • تنويع الأساليب الإشرافية وتفعيل الإشراف الإلكتروني بمتوسط 3.5 • تفعيل الإنماء المهني + القدرة على المبادأة والابتكار بمتوسط 3.6 لكل منهما • تفعيل خطة المدرسة والتطوير الذاتي + العمل على رفع المستوى التحصيلي للطلبة بمتوسط 3.8 لكل منهما	تنويع المشرف لأساليب الدعم المقدمة (مشاغل - حلقة نقاش - ملتقيات تربوية - تبادل الزيارات مع المدارس المجيدة - نشرات ومطويات) تبادل الخبرات بنقل تجارب المدارس المجيدة في متابعة البنود المذكورة	
3	تدني مستوى أداء مساعد المدير (رمز ص)، حيث حصل على متوسط 3 في 10 بنود من استمارة دعم وتقييم مساعد مدير	تكليف مساعد المدير بتقييم ذاته ولمشاركه في اعداد خطة لعلاج أولوياته، وخاصة في مجال التطوير الذاتي والالتحاق ببرامج الانماء عن بعد استهدافه ضمن البرامج التدريبية وتبادل الزيارات مع المدارس المجيدة بهدف تبادل الخبرات وتطبيق أسلوب الإشراف بالزملاء	

المراجع

الحر، عبدالعزيز محمد.(2005). الثقافة المدرسية. دار الفكر للنشر والتوزيع.

صالح، ميسون(2015). مشكلات الإشراف التربوي اتجاه العملية التعليمية في المرحلة الثانوية دراسة حالة محلية أمدرمان ولاية الخرطوم[رسالة ماجستير غير منشورة] . قسم مناهج وطرق تدريس. كلية التربية. جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا.

العمرى، بثينة عبدالله ظافر .(2021). الأساليب الإشرافية الحديثة الممارسة في الواقع التعليمي من وجهة نظر معلمات المرحلة الابتدائية بمدينة أبها [دراسة ميدانية] . جامعة المنصورة.

غريب، شبل بدران وآخرون.(2017). القيادة في مدارس المستقبل. مكتبة التربية العربي لدول الخليج

اليقوبية، سوسن بنت سعود بن عبدالله.(2014). آليات مقترحة لتوظيف القيادة المدرسية الموزعة في تطوير الأداء المدرسي بمدارس التعليم الأساسي بسلطنة عمان [رسالة ماجستير غير منشورة]. جامعة السلطان قابوس.